

Tin Tức về Thất Nghiệp và Đường Dây Xin Tiền Hằng Tuần

Hướng Dẫn Điện Đơn

Để nộp đơn
xin tiền hằng
tuần, hoặc để
cô được tin tức
về đơn xin, hãy
gọi số thích
hợp dưới đây.

Khu vực gọi địa phương Seattle	206-340-0300
Khu vực gọi địa phương Spokane	509-892-6888
Khu vực gọi địa phương Tacoma	253-305-0300
Tất cả các khu vực khác (miễn phí)	1-800-318-6022
Tất cả điện thoại gọi bằng tiếng Tây Ban Nha (miễn phí)	1-800-318-1664
Suy Kém về Khả Năng Nghe và Nói	1-800-318-1665 (TTY)

Lúc nào gọi

Gọi bất cứ lúc nào từ 12:01 AM Chúa Nhật, Giờ Thái Bình, đến 5:00 PM ngày làm việc cuối cùng trong tuần.

Điện Thoại

Quý vị có thể dùng bất cứ điện thoại nào để gọi, kể cả điện thoại công cộng. Có thể quý vị sẽ gặp khó khăn khi gọi Đường Dây Xin Tiền Hằng Tuần bằng điện thoại không dây (cordless) hoặc điện thoại cá nhân (cellular phone).

Với điện thoại quay, hãy giữ đường dây khi được yêu cầu. Quý vị nói ra câu trả lời. Nói chậm một chữ hay một số từng lúc. Nếu hệ thống kêu một tiếng beep, nghĩa là câu trả lời được hiểu, hai tiếng beep có nghĩa là quý vị không được hiểu và cần lập lại chữ hay số nói ra lần sau cùng.

Sử Dụng TTY

Nếu dùng dụng cụ TTY, quý vị phải gọi trên điện thoại touch-tone (bấm nút) và bấm câu trả lời trên bảng số điện thoại, không phải trên dụng cụ TTY. Nếu quý vị không có điện thoại touch tone, quý vị phải dùng các mẫu đơn để nộp đơn xin tiền hằng tuần.

Bắt Đầu

Bấm (hay nói) "1" để ghi vào bảng hướng dẫn Tin Tức Đặc Biệt Cho Người Xin. Ghi số an sinh xã hội và số nhận diện cá nhân (PIN) của quý vị.

Chưa Nhận Được Số PIN

Nếu quý vị nghe lời nhắn, "**Your PIN has been suspended**", có nghĩa là số PIN của quý vị cần được bấm lại. Bấm (hay nói) "1" để làm lại số PIN của quý vị.

Nộp Đơn Xin

Quý vị sẽ nghe một trong hai lời nhắn sau đây:

(1) "**To file your weekly claim, press (or say) 1**". Máy sẽ cho quý vị biết ngày cuối cùng của tuần trước. Quý vị chỉ có thể nộp đơn xin cho tuần đó mà thôi. Quý vị sẽ được hỏi nhiều câu hỏi (xem ở mặt sau của đơn này). Nếu cần thêm chi tiết bấm túc cho đơn xin của quý vị, quý vị sẽ được yêu cầu gọi cho TeleCenter. Quý vị phải gọi cho TeleCenter ở số điện thoại đã được cho biết vào ngày làm việc cuối cùng của mỗi tuần.

ĐÙNG cúp điện thoại, chờ cho đến khi quý vị nghe "**Your claim has been accepted**" nếu không đơn xin hằng tuần của quý vị sẽ không được tiến hành.

(2) "**To reopen your claim, press (or say) 1**". Khi đơn của quý vị không hiện hành, quý vị phải làm theo những hướng dẫn tiếp theo để mở lại đơn xin của quý vị. Bắt đầu vào ngày Chúa Nhật kế tiếp, và tiếp tục cho hết ngày cuối cùng của mỗi tuần, quý vị có thể nộp đơn xin cho tuần này. Muốn xin cho tuần vừa rồi hoặc bắt đầu tuần nào trước đó, hãy gọi cho TeleCenter.

LƯU Ý: Quý vị cũng có thể nghe những lời nhắn về các việc làm đang có, cùng với số điện thoại để gọi hỏi thêm chi tiết.

Kiểm Soát Tình Trạng Đơn Xin

Nếu muốn biết đơn xin đã được tiến hành hay chưa, quý vị phải chờ 24 tiếng đồng hồ sau khi nộp đơn xin để gọi kiểm soát tình trạng đơn xin. Khi gọi, bấm (hay nói) "2" vào lúc ban đầu để có được tin tức về đơn xin.

Cách Thức Báo Cáo:

- ⦿ Báo cáo lợi tức kiểm được trước khi khấu trừ.
- ⦿ Ghi số mỹ kim và xu riêng biệt sau dấu #.
- ⦿ Hãy sẵn sàng cung cấp số giờ đã làm. Nếu làm việc một phần của giờ, hãy tính tròn. Thí dụ: 24 1/2 giờ nên được báo cáo là 24 giờ.
- ⦿ Sẵn sàng để ghi vào tên và địa chỉ thư tín đầy đủ của sở làm.
- ⦿ Sẵn sàng các câu trả lời đối với các câu hỏi ở mặt sau trang này. Bấm hay nói số thích hợp để ghi câu trả lời. Bấm số 1 cho có, 9 cho không và *5 để lập lại câu hỏi.
- ⦿ Để ngắt, chỉ cần gác máy lên và bắt đầu trở lại. Quý vị có thể làm như thế nếu chưa nghe "**Your claim has been accepted**" sau khi trả lời tất cả câu hỏi. Nếu đơn xin đã được chấp thuận và quý vị cần thay đổi, xin gọi TeleCenter để được chỉ dẫn.
- ⦿ Gọi lại và thử lại nếu quý vị không thể trả lời câu hỏi đúng sau ba lần.
- ⦿ Một khi đơn xin đã được chấp thuận, đừng thử nộp đơn xin nữa cho đến tuần sau.



Những câu dưới đây sẽ được hỏi khi quý vị gọi điện thoại nộp đơn xin hằng tuần.

Chuẩn bị câu trả lời sẵn sàng cho các câu hỏi này

		Bấm nút thích hợp khi được hỏi
Quý vị đã có đủ thể lực và sẵn sàng để làm việc mỗi ngày không?	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị đã thực hiện sự tìm việc tích cực như đã được hướng dẫn không?	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị có từ chối bất cứ đề nghị nào về việc làm hay đã không đến trong buổi hẹn phỏng vấn không?	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị đã nộp đơn xin hay đã nhận tiền bồi thường lao động hay nạn nhân tội ác không? Nếu có, ghi những ngày đã hoặc sẽ được trả về tiền bồi thường lao động hay nạn nhân tội ác	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị đã nộp đơn xin hay đã có thay đổi về tiền ưu trí không? Nếu có, ghi số tiền ưu trí hằng tháng trước khi trừ thuế.	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị đã hoặc sẽ nhận tiền lương nghỉ lễ từ sở làm thường lệ cho bất cứ ngày nào trong tuần mà quý vị hiện đang xin tiền không? Nếu có, ghi số tiền lương nghỉ lễ trước khi trừ thuế. Ngoài ra, ghi số giờ mà quý vị đã hoặc sẽ được trả.	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị đã hoặc sẽ nhận tiền lương nghỉ phép cho bất cứ ngày nào trong tuần đang xin tiền không? Nếu có, ghi số tiền trước khi trừ thuế cho tuần đang xin tiền. Ngoài ra, ghi số giờ và số ngày.	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị có phục vụ trong bồi thẩm đoàn không? Nếu có, ghi số tiền trả đó trước khi trừ thuế.	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị có thi hành nghĩa vụ trong Quân Đội Trừ Bị hoặc Vệ Binh Quốc Gia trên 72 tiếng đồng hồ liên tục không? Nếu có, ghi số tiền trả đó trước khi trừ thuế.	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị có làm cho công việc tự làm chủ không? Nếu có, ghi số tiền ròng kiếm được trong công việc tự làm chủ. Ghi số giờ đã làm.	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị có làm cho bất cứ sở làm nào không? Nếu có, ghi số tiền trả đó trước khi trừ thuế, dù rằng chưa nhận được tiền. Ghi số giờ đã làm. Nếu quý vị làm trong khoảng từ 32 đến 39 giờ, quý vị sẽ được hỏi có làm việc toàn thời gian trong tuần đó không.	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI
Quý vị có bất cứ khoản tiền kiếm được nào có thể báo cáo không? Nếu không biết chắc những khoản tiền kiếm được nào có thể báo cáo, tham khảo với Quyển Sổ Tay Xin Tiền hay kiểm tra với TeleCenter. Nếu có, ghi số tiền kiếm được đó trước khi trừ thuế và số giờ đã làm.	1 CÓ	9 KHÔNG *5 LẬP LẠI

Những câu hỏi sau đây chỉ hỏi trong trường hợp đặc biệt:

- Quý vị có đi làm sau khi mở hoặc mở lại đơn xin tuần rồi không?
Nếu có, ghi số tiền kiếm được đó trước khi trừ thuế. Ghi số giờ đã làm.
- Quý vị có đi làm nhiều sở không?
- Công việc này cùng một sở làm như tuần rồi phải không?
- Quý vị có hoặc sẽ đi làm cho cùng một sở làm tuần này phải không?
- Quý vị thôi việc bởi vì:
 1. Thiếu việc làm?
 2. Giảm giờ vì thiếu việc làm?
 3. Quý vị đã bị đuổi?
 4. Quý vị bỏ việc làm?
 5. Lý do khác?
- Quý vị có bị giảm giờ vì thiếu việc làm không?

Khi được hỏi, hãy chuẩn bị trả lời về:

Nói và đánh vần tên sở làm, địa chỉ, thành phố, tiểu bang, và số zip.

Nói tháng và ngày quý vị đã bắt đầu làm cho sở này.

Bấm nút thích hợp khi được hỏi

1 CÓ 9 KHÔNG *5 LẬP LẠI

Cần lập lại điều gì?

Các nút “ngôi sao 5” (*5) dùng để lập lại một câu hỏi khi không hiểu hoặc không nghe rõ.